

---

## REQUISITOS PARA TRAMITAR EL DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN Y GRADO DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

1. Cuatro fotografías tamaño infantil.
2. Tres fotografías tamaño exacto 4x5 cm. (rectangulares).
3. Efectuar el pago (\$24.00 veinticuatro pesos), por la expedición del Diploma o Grado, En la Caja de la Unidad (ubicada en el 3er. piso del edificio "C").
4. Llenar la **Solicitud de Registro de la Especialización o Grado Académico y Expedición de Cédula** en original y copia.
5. Los mexicanos deberán entregar el Acta de nacimiento en original y copia. Los Extranjeros deberán entregar el Acta de nacimiento legalizada por el Consulado Mexicano en el país de origen.
6. Entregar copia del Certificado de Estudios Total de la Especialización, Maestría y/o Doctorado.
7. Entregar copia de la Cedula Profesional de la Licenciatura, Especialización y/o Maestría según se trate.
8. Entregar copia según se trate de: Acta de Idónea Comunicación de Resultados, Acta de Grado, Disertación Pública, Constancia de liberación del Trabajo Terminal y/o de Investigación.
9. Entregar copia cuando así lo requiera el plan de la liberación del idioma o idiomas
10. Entregar el oficio de no adeudo de materiales. Para obtener este documento acudir a Sección de Atención y Seguimiento a Egresados sito en el edificio "C" segundo piso de 10:00 a 15:00 y de 16:30 a 18:00 horas, en la Coordinación de Vinculación (COVI).
11. Entregar constancia de no adeudo a la Tesorería de la UAM (este documento se te entrega junto con el Certificado de Estudios Total, en caso no contar con el, lo puedes solicitar en la Sección de Registro Académico de la Coordinación de Sistemas Escolares en el edificio "T" planta baja).
12. Los alumnos Extranjeros además, deberán presentar el resumen de la legal Estancia en el país del inicio al fin de la Especialización, Maestría o Doctorado emitido por la Secretaría de Gobernación (Instituto Nacional de Migración).
13. Para alumnos Extranjeros deberán presentar copia de la Revalidación de Estudios.

### CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS

- ❖ Fotografía análoga
- ❖ En blanco y negro
- ❖ Con fondo blanco
- ❖ En papel mate
- ❖ Con retoque a lápiz
- ❖ Sin lentes
- ❖ De frente
- ❖ Que sean recientes
- ❖ Que no sean tomadas de otra fotografía
- ❖ Que no sean instantáneas
- ❖ Con acercamiento adecuado (ver ejemplo)  
**Se sugiere**
- ❖ Que el interesado vista ropa formal y oscura al momento de tomarse la fotografía



EJEMPLO DE FOTOGRAFÍAS 4 X 5 CM.

SOLICITAR AL ESTUDIO FOTOGRÁFICO QUE LAS FOTOGRAFÍAS SEAN CON EL ACERCAMIENTO TAL Y COMO SE MUESTRA EN LOS EJEMPLOS, DE NO SER ASÍ, NO SE RECIBIRÁN POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS



#### NOTAS:

- ✓ Anotar nombre y matrícula al reverso de las fotografías del interesado.
- ✓ Para la firma del Título acudir a la Dirección de Sistemas Escolares sito en Prolongación Canal de Miramontes no. 3855, edificio "A" 1er. piso, el día asignado en el comprobante verde en el siguiente horario de 10:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.
- ✓ El horario de atención en la Sección de Registro Académico de la Unidad Azcapotzalco es de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas.
- ✓ **El tiempo estimado, para la entrega del Diploma ó Grado es de 65 días hábiles, una vez admitido el trámite.**
- ✓ Favor de ordenar la documentación que se te pide conforme al instructivo para agilizar el servicio.

**Puedes dar seguimiento a tu trámite. EN LA PAGINA WEB, [escolares.azc.uam.mx](http://escolares.azc.uam.mx) (Consulta al estado de tu certificado, título, diploma o grado ), Sin anotar www**